

◎ 収支予算書 （事業に要する経費内容）

※「準備又は練習」のみの減免申請時には、提出不要です。

※本番日に係る減免申請で、入場料や物品販売等がある場合にご記入ください。

※税込金額でご記入ください

収入がない場合も支出の元となる
財源(お金の出所)を記入してください。

単位：円

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
会費収入	50,000	会場使用料	100,000
チケット収入	100,000	印刷製本費	50,000
広告収入	30,000	謝礼	50,000
寄付金	10,000		
雑収入	40,000	雑費	30,000
合計	230,000	合計	230,000

収入合計と支出合計が同額になるようにしてください。

◎ 過去の活動状況

※会場名は備考欄にご記入ください。

第 回	年 月 日	期 間	入 場 者	備 考
第20回〇〇会 定期発表会	令和〇年〇月〇日	1日	1000人	下関市民会館大ホール

過去の活動状況がある方は記入してください。

開催会場はこちらに記入してください。