

(公財)下関市文化振興財団 理事長

申請日 令和 年 月 日

事業「共催」願い

【申請者】		※主催者が複数の場合は、代表が申請してください。
主催者	住 所 または 所在地	(〒 —)
	団体名	
	代表者氏名	
担当者	住 所 または 所在地	(〒 —)
	氏 名	
	電話番号	

※担当者欄は、申請に関する連絡先及び書類等送付先としてください。

下記の事業について、公益財団法人 下関市文化振興財団の「共催」を承諾されますよう申請します。

申請の別	公益財団法人下関市文化振興財団の名義使用（共催）			
事業の名称				
事業の趣旨・目的	（別添可）			
申請日	※準備・リハーサル日を含め申請をしてください。 令和 年 月 日（ 曜）＊使用区分 時～ 時 令和 年 月 日（ 曜）＊使用区分 時～ 時			
会 場		入場者予定数	人	
他の共催・後援	※申請中を含め記入をしてください。 共同主催： 共 催： 後 援：			
入場料等の有無	□無 □有（金額[円]： ） 有の場合▶費用徴収の目的 □入場料 □参加料 □その他（ ） □物品販売（ ）			
添付書類	□開催要項・実施要項など（内容・詳細がわかるもの） □収支予算書 □チラシなど □過去の活動状況の資料など □その他（ ）			

※該当する□に☒チェックを記入してください。

事業共催 願いのための資料

◎主催団体名

◎団体成立年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

◎会員数 人

◎事業の開催目的・趣旨

◎入場予定者数 人

※公演に関する詳細要項、チラシなど添付してください。

◎収支予算書 （事業に要する経費内容）

（単位：円）

収 入 の 部		支 出 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
会費収入		会場使用料	
チケット収入		印刷製本費	
広告収入		謝 礼	
寄付金			
雑収入		雑 費	
合 計		合 計	

◎過去の活動状況

第 回	年 月 日	期 間	入場者	備 考

◎その他

※事業内容のわかるチラシ・プログラム・資料等があれば添付して下さい。