

(あて先)

申請日 令和 年 月 日

(公財)下関市文化振興財団 理事長

事業「後援」願い

【申請者】		※主催者が複数の場合は、代表が申請してください。
主催者	住所 または 所在地	(〒 ー)
	団体名	
	代表者氏名	
担当者	住所 または 所在地	(〒 ー)
	氏名	
	電話番号	

※担当者欄は、申請に関する連絡先及び書類等送付先としてください。

下記の事業について、公益財団法人 下関市文化振興財団の「後援」を承諾されますよう申請します。

申請の別	公益財団法人下関市文化振興財団の名義使用（後援）		
事業の名称			
事業の趣旨・目的	(別添可)		
申請日	※準備・リハーサル日を含め申請をしてください。 令和 年 月 日 (曜) 令和 年 月 日 (曜)		
会場		入場者予定数	人
他の共催・後援	※申請中を含め記入をしてください。 共同主催： 共 催： 後 援：		
入場料等の有無	□無 □有（金額[円]：) 有の場合▶費用徴収の目的 □入場料 □参加料 □物品販売() □その他()		
添付書類	□開催要項・実施要項など(内容、詳細がわかるもの) □チラシなど □過去の活動状況の資料など □その他 ()		

※該当する□に☑チェックを記入してください。

