

(あて先)

申請日 令和 年 月 日

(公財)下関市文化振興財団 理事長

### 事業「特別共催」願い

【申請者】		※主催者が複数の場合は、代表が申請してください。
主催者	住所 または 所在地	(〒      ー      )
	団体名	
	代表者氏名	
担当者	住所 または 所在地	(〒      ー      )
	氏名	
	電話番号	

※担当者欄は、申請に関する連絡先及び書類等送付先としてください。

下記の事業について、公益財団法人 下関市文化振興財団の「特別共催」を承諾されま  
よう申請します。

申請の別	公益財団法人下関市文化振興財団の名義使用（特別共催）		
事業の名称			
事業の趣旨・目的	(別添可)		
申請日	※準備・リハーサル日を含め申請をしてください。 令和 年 月 日 ( 曜 ) *使用区分 時~ 時 令和 年 月 日 ( 曜 ) *使用区分 時~ 時		
会場		入場者予定数	人
他の共催・後援	※申請中を含め記入をしてください。 共同主催： 共 催： 後 援：		
入場料等の有無	□無 □有（金額[円]：      ） 有の場合▶費用徴収の目的 □入場料 □参加料 □物品販売（      ） □その他（      ）		
添付書類	□開催要項・実施要項など（内容、詳細がわかるもの） □収支予算書 □チラシなど □過去の活動状況の資料など □その他（      ）		

※該当する□に☑チェックを記入してください。



◎収支予算書 (事業に要する経費内容)

(単位:円)

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
会費収入		会場使用料	
チケット収入		印刷製本費	
広告収入		謝礼	
寄付金			
雑収入		雑費	
合計		合計	

◎過去の活動状況

第 回	年 月 日	期 間	入場者	備 考

◎その他

---

※事業内容のわかるチラシ・プログラム・資料等があれば添付して下さい。