

(あて先)

申請日 令和 年 月 日

(公財)下関市文化振興財団 理事長

事業「特別共催・共催・後援」願い

【申請者】		※主催者が複数の場合は、代表が申請してください。
主催者	住所 または 所在地	(千 一)
	団体名	
	代表者氏名	
担当者	住所 または 所在地	(千 一)
	氏 名	
	電話番号	

※担当者欄は、申請に関する連絡先及び書類等送付先としてください。

下記の事業について、公益財団法人 下関市文化振興財団の「特別共催・共催・後援」を承諾されますよう申請します。

申請の別	公益財団法人下関市文化振興財団の名義使用 (<input type="checkbox"/> 特別共催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 後援)		
事業の名称			
事業の趣旨・目的	(別添可)		
申請日	※準備・リハーサル日を含め申請をしてください。 令和 年 月 日 (曜) *使用区分 時～ 時 令和 年 月 日 (曜) *使用区分 時～ 時		
会 場		入場者予定数	人
他の共催・後援	※申請中を含め記入をしてください。 共同主催： 共 催： 後 援：		
入場料等の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (金額[円]：) 有の場合▶費用徴収の目的 <input type="checkbox"/> 入場料 <input type="checkbox"/> 参加料 <input type="checkbox"/> 物品販売() <input type="checkbox"/> その他()		
添付書類	<input type="checkbox"/> 開催要項・実施要項など(内容、詳細がわかるもの) <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> チラシなど <input type="checkbox"/> 過去の活動状況の資料など <input type="checkbox"/> その他 ()		

※該当する口に☑チェックを記入してください。

事業 特別共催 共催 後援 願いのための資料

◎主催団体名

◎団体成立年月日 昭和・平成・令和 年 月 日

◎会員数 _____ 人

◎事業の開催目的・趣旨

◎入場予定者数 _____ 人

※公演に関する詳細要項、チラシなど添付してください。

◎収支予算書 (事業に要する経費内容)

(単位：円)

収入の部		支出の部	
科目	金額	科目	金額
会費収入		会場使用料	
チケット収入		印刷製本費	
広告収入		謝礼	
寄付金			
雑収入		雑費	
合計		合計	

◎過去の活動状況

第 回	年 月 日	期 間	入場者	備 考

◎その他

※事業内容のわかるチラシ・プログラム・資料等があれば添付して下さい。